

Số: /KH-TCĐL

Đắk Lắk, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh trình độ Trung cấp, sơ cấp năm 2025

Căn cứ Thông tư 05/2021/TT-BLĐTBXH, ngày 07/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc Ban hành Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng;

Căn cứ Quyết định số 533/QĐ-TCĐL, ngày 26/9/2024 của Hiệu trưởng trường Trung cấp Đắk Lắk ban hành Quy chế tuyển sinh trung cấp; Quyết định số 252/QĐ-TCĐL, ngày 19/8/2022 của Hiệu trưởng trường Trung cấp Đắk Lắk ban hành Quy chế tuyển sinh trình độ sơ cấp.

Căn cứ văn bản đăng ký chỉ tiêu tuyển sinh năm 2025 số 804/ĐKTS-TCĐL ngày 30/12/2024 của trường Trung cấp Đắk Lắk.

Trường Trung cấp Đắk Lắk triển khai Kế hoạch tổ chức tuyển sinh trình độ trung cấp, sơ cấp năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đảm bảo được chỉ tiêu tuyển sinh đối với các ngành, nghề đào tạo theo quy mô; đăng ký hoạt động tuyển sinh và đào tạo của nhà trường nhằm khai thác hiệu quả và phù hợp với nguồn lực, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất của trường;

- Đảm bảo công tác tuyển sinh đúng quy chế, chính xác, nghiêm túc theo Quy định quy chế tuyển sinh và xác định chỉ tiêu tuyển sinh trình độ trung cấp, cao đẳng do Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội và nhà trường ban hành.

2. Yêu cầu

- Công tác chuẩn bị cho kỳ tuyển sinh được thực hiện nghiêm túc, chu đáo, chi tiết, đúng quy chế tuyển sinh và các quy định hiện hành.

- Trường các đơn vị phòng, khoa, trung tâm, giáo viên, cán bộ làm công tác tuyển sinh phải nắm chắc kế hoạch tổ chức, thông tin tuyển sinh của nhà trường. Thường xuyên nhắc nhở, đôn đốc các thành viên thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công.

II. NỘI DUNG

1. Các ngành, nghề đào tạo và chỉ tiêu tuyển sinh

1.1. Trung cấp, sơ cấp

STT	Mã ngành nghề	Tên ngành, nghề đào tạo	Tổng chỉ tiêu đăng ký	Phân bổ chỉ tiêu tuyển sinh	
				Tại trường	Đơn vị liên kết
1	5480202	Công nghệ thông tin (UDPM)	70	35	35
2	5320301	Văn thư hành chính	35	35	

3	5340302	Kế toán Doanh nghiệp	105	70	35
4	5620111	Trồng trọt và BVTV	35	35	
5	5580202	Xây dựng dân dụng và công nghiệp	70		70
6	5810207	Kỹ thuật chế biến món ăn	35	35	
7	5810205	Nghiep vụ nhà hàng khách sạn	35	35	
8	5220206	Tiếng Anh	35	35	
9	5480108	Đồ họa đa phương tiện	35	35	
10	5340122	Thương mại điện tử	35	35	
Tổng cộng:			490	350	140
11	Sơ cấp	Kỹ thuật nấu ăn	105	35	70
12	Sơ cấp	Xây dựng dân dụng	105	35	70
13	Sơ cấp	Hàn điện (MAG)	35	35	
Tổng cộng:			245	105	140

1.2. Trung cấp 9+ (vừa học văn hóa vừa học nghề): **100 học sinh** (trường hợp được cấp nguồn kinh phí cho đối tượng học sinh học chương trình GDTX cấp THPT).

2. Đối tượng, thời gian đào tạo và hình thức tuyển sinh

STT	Đối tượng tuyển sinh	Trình độ đào tạo	Thời gian đào tạo	Hình thức tuyển sinh
1	Tốt nghiệp THCS và tương đương trở lên.	Trung cấp	học từ 1,5-2 năm	Xét tuyển học bạ/bảng điểm hoặc bằng tốt nghiệp
2	Tốt nghiệp THCS, có chứng chỉ sơ cấp cùng nghề, tốt nghiệp trung cấp trở lên		học 1 năm	
3	Tốt nghiệp THCS vừa học nghề vừa học văn hóa THPT (hệ GDTX)		3 năm, trong đó học nghề 2 năm	
4	Tốt nghiệp THCS vừa học nghề vừa học văn hóa THPT (4 môn)			
5	Từ 15 tuổi trở lên, có trình độ học vấn	Sơ cấp	03-04 tháng	Xét tuyển

3. Hồ sơ đăng ký xét tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu của trường;

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp THCS/THPT/sơ cấp hoặc Trung cấp trở lên. Đối với những trường hợp tốt nghiệp THCS/THPT/Trung cấp trở lên cùng năm đăng ký học nghề thì phải có bản sao giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời;

(Trường hợp dùng học bạ/bảng điểm làm căn cứ để xét tuyển thì nộp bản sao có chứng thực học bạ THCS/THPT hoặc bảng điểm học tập trình độ sơ cấp/trung cấp)

- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận là đối tượng ưu tiên (nếu có).

4. Hình thức, thời gian nhận hồ sơ xét tuyển

4.1. Hình thức đăng ký xét tuyển

Thí sinh có thể lựa chọn một trong các hình thức đăng ký dự tuyển sau:

(1) Thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại văn phòng tuyển sinh Trường. (cơ sở 1: 144 Phan Chu Trinh, thành phố Buôn Ma Thuột; cơ sở 2: 01 Đinh Tiên Hoàng, thành phố Buôn Ma Thuột)

(2) Thí sinh gửi hồ sơ đăng ký dự tuyển qua đường bưu điện theo địa chỉ Trường.

(3) Thí sinh đăng ký dự tuyển trực tuyến (online): Quét mã QR CODE và đăng kí thông tin tuyển sinh hoặc đăng kí tại website: trungcapdaklak.edu.vn.

4.2. Thời gian đăng kí xét tuyển và nhập học:

- Đợt 1: Từ ngày 15/03/2025 đến 14/5/2025

- Đợt 2: Từ ngày 15/5/2025 đến 14/7/2025

- Đợt 3: Từ ngày 15/7/2025 đến 14/9/2025

- Đợt 4: Từ ngày 15/9/2025 đến 15/11/2025

Căn cứ vào tình hình tuyển sinh, số lượng người học đăng kí dự tuyển thực tế các ngành nghề. Hội đồng tuyển sinh nhà trường có thể thực hiện linh hoạt thời gian tổ chức nhận hồ sơ đăng kí xét tuyển và nhập học trong năm để đảm bảo chỉ tiêu và đáp ứng nhu cầu người học.

III. PHƯƠNG ÁN TUYỂN SINH VÀ CÁC ĐIỀU KIỆN ĐẢM BẢO THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Các phương án tuyển sinh:

(1) Kí biên bản ghi nhớ hợp tác tuyển sinh với các trung tâm GDNN-GDTX các huyện (Ea Kar, Ea Súp, Cư Mgar, Cư Kuin).

(2) Tổ chức tư vấn trực tiếp cho học sinh, phụ huynh các trường THCS trên địa bàn các xã ven thành phố Buôn Ma Thuột.

(3) Phối hợp với cán bộ thôn buôn, đoàn thanh niên các xã ven thành phố Buôn Ma Thuột để tư vấn tuyển sinh.

(4) Tham gia các chương trình phân luồng, tư vấn tuyển sinh do cấp trên tổ chức.

(5) Tổ chức đào tạo theo hình thức vừa làm vừa học cho các đối tượng là người đã đi làm.

2. Các điều kiện đảm bảo thực hiện công tác tuyển sinh

- Tổ chức tập huấn công tác tuyển sinh cho thể giáo viên toàn trường.

- Bố trí giáo viên chưa đủ định mức lao động làm công tác tuyển sinh như tham gia tư vấn tuyển sinh, trực tuyển sinh ngoài giờ hành chính (17h-19h), thứ 7, chủ nhật (trong giai đoạn cao điểm).

- Thiết kế, duyệt, in tờ rơi, banner, tài liệu cẩm nang tuyển sinh năm 2025.

- Cải tạo, sửa chữa phòng tuyển sinh tại cơ sở 1, bố trí phòng tuyển sinh tại cơ sở 2. Mua điện thoại di động cho cán bộ tuyển sinh để sử dụng số điện thoại hotline của nhà trường. Đảm bảo tín hiệu đường truyền internet cho các phòng.

- Tổ chức cuộc thi giới thiệu về các ngành nghề đào tạo của nhà trường năm 2025.

- Nhà trường tham mưu cấp trên xây dựng kí túc xá cho học sinh sinh viên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo-Công tác HSSV

- Là đơn vị thường trực tham mưu cho Hiệu trưởng xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu thành lập các ban giúp việc, các bộ phận phục vụ tuyển sinh; hỗ trợ hướng dẫn các đơn vị, cá nhân trong quá trình triển khai thực hiện công tác tuyển sinh.

- Tham mưu xây dựng phương án tuyển sinh; theo dõi, giám sát quá trình tổ chức thực hiện các hoạt động liên quan đến công tác tuyển sinh (tư vấn, tuyên truyền, quảng bá tuyển sinh....).

- Phối hợp với phòng Tổ chức, Hành chính – Kế toán xây dựng dự trù kinh phí phục vụ công tác tuyển sinh năm 2025; chuẩn bị các điều kiện về CSVC, chế độ phục vụ công tác tuyển sinh.

2. Phòng Tổ chức Hành chính

- Phối hợp với phòng Đào tạo-Công tác HSSV trong công tác chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị phục vụ công tác tuyển sinh.

- Chủ trì tham mưu dự trù nguồn kinh phí và hướng dẫn các đơn vị, cá nhân thanh quyết toán kịp thời các chi phí cho hoạt động tuyển sinh của nhà trường theo đúng quy định.

- Lập dự toán đề nghị Sở Giáo dục và Đào tạo cấp nguồn kinh phí để giảng dạy cho đối tượng học sinh vừa học văn hóa chương trình giáo dục thường xuyên cấp THPT vừa học nghề.

- Tham mưu ban hành lệ phí xét tuyển trình độ trung cấp theo quy định, áp dụng từ năm 2025 trở đi.

3. Các phòng, khoa, trung tâm

- Triển khai đến toàn thể giáo viên, viên chức tại đơn vị và học sinh thực hiện tốt công tác tuyên truyền và quảng bá tuyển sinh năm 2025.

- Lập danh sách giáo viên chưa đủ định mức lao động trong năm tham gia công tác tuyển sinh của nhà trường.

- Chủ động, tích cực thực hiện công tác quảng bá, tuyên truyền tuyển sinh đối với các ngành, nghề thuộc khoa quản lý để đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh của ngành, nghề đã đăng kí.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh trình độ trung cấp, sơ cấp năm 2025 của Nhà trường. Yêu cầu Hội đồng tuyển sinh, các ban giúp việc, các phòng, khoa, trung tâm tổ chức tuyển sinh đúng quy chế và hoàn thành chỉ tiêu kế hoạch được giao. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị báo cáo Thường trực Hội đồng tuyển sinh (đ/c Nguyễn Khắc Kim) để được giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
 - HĐ tuyển sinh;
 - Ban Thư kí, Ban Tuyển sinh;
 - Các phòng, Khoa, trung tâm, GV;
 - Lưu VT, ĐT-CTHSSV.
- } (để T/hiện)

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thanh Hùng